



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana ai sensi del DGR 987/07 n. PT0003

Test Center **ECDL** accreditato - **CISCO** Local Academy

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER AGRICOLTURA, AMBIENTE, ARTIGIANATO, BENESSERE E INDUSTRIA

*"BARONE C. de FRANCESCHI – A. PACINOTTI "*

**Codice MIUR PTR A010008 – Codice Fiscale 80008750475**

Al personale ATA

All'Albo on-line

Al sito dell'Istituzione scolastica,

sezioni Amministrazione trasparente e area PON

**Oggetto: Avviso Acquisizione disponibilità personale ATA per la partecipazione al Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1– Azioni 10.1.1A Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)**

CUP: D59J21006440006 € 16.646,00

CUP: D59J21006430006 € 81.466,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 82 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e10.3 – Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

VISTO l'elenco delle autorizzazioni nota 18299 del 17 Giugno 2021

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;

Vista la delibera del Collegio docenti di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON in oggetto

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3298 del 23/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di **€.98.112,00**e con il quale è stato istituito l'aggregato A03/15FSEPON Apprendimento e socialità 10.1.1A/10.2.2;

TENUTO CONTO che per l'attuazione dei moduli relativi al progetto PON " APPRENDIMENTO E SOCIALITA'" è necessario avvalersi di personale ausiliario ed amministrativo;

TENUTO CONTO delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area organizzativa- gestionale, nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" in particolare quella che determina "l'Istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

VISTA la determina prot .303 del 16/01/2022

CONSIDERATO che il suddetto progetto è costituito dai seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A	FSEPON-TO-2021-120	<b>10.1.1A-FSEPON-TO-2021-120 APPRENDIMENTO E SOCIALITA'</b>	€16.646,00
10.2.2A	FSEPON-TO-2021-120	<b>10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139 UNA SCUOLA EN PLEIN AIR</b>	€ 81.466,00

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
-------------	-----------------------	---------------	---------------------

10.1.1A Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	FSEPON-TO-2021-120	DIDATTICA IN SCENA	€ 5.082,00
10.1.1A Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	FSEPON-TO-2021-120	SERRA ALL'APERTO	€ 5.082,00
10.1.1A Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	FSEPON-TO-2021-120	COSTRUZIONI IN MUSICA	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	BOTANICAMENTE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	MEKKANIKO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	TREKKING CULTURALE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	VIANDANTE ALL' AVVENTURA	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	CONOSCO PISTOIA	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	ESTATE ITALIAN A	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	DIAGNOSI AUTO IBRIDA	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	USO CONSAPEVOLE DI INTERNET E COMPETENZE ECDL	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	VIABILITA' SOSTENIBILE LE BICI "IN COMUNE"	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	POTENZIAMENTO DI ITALIANO A PIENI POLMONI	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	DOGANACCIA UNA MONTAGNA DA SCALARE	€ 6.482,00

		DIVERTENDOSI	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	DAL MACROSCOPIO AL MICROSCOPIO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-139	RIVIVO L'AGRARIA	€ 6.482,00

#### **CHIEDE**

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON di cui all'oggetto per l'anno scolastico 2021/2022, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2022.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e risultanti da apposito registro/timbratura.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti: Personale ATA Mansioni

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale gestire il carico e scarico del materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;

-Operare nelle seguenti piattaforme:

Piattaforma Consip per l'acquisizione dei beni e servizi online; Piattaforma SmartCig; Piattaforma PCC, Piattaforma Fondi Strutturali sul SIDI.

Richieste Durc Inail o casse professionali, Anagrafe delle prestazioni

#### **ASSISTENTI TECNICI:**

- Supporto e manutenzione laboratoriale;

#### **COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti,
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e tutor.
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.
- vigilanza alunni

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Tutti gli Assistenti ed i Collaboratori scolastici che presenteranno istanza di partecipazione saranno destinatari di incarico per parte delle ore da attribuire, distribuite in maniera equa e in base ai turni di lavoro degli stessi.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra su apposito modello allegato entro le ore 12 del 27/01/2022.

#### **COMPENSI E INCARICHI**

A fronte dell'attività svolta, l'Istituto corrisponderà il compenso orario per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, indicato nella Tabella 6 allegata al CCNL 2006/2009.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza/timbratura.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e

finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### **CRITERI DI RECLUTAMENTO**

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Il personale verrà selezionato utilizzando i seguenti criteri:

- Riscontrato possesso delle competenze specifiche in relazione ai compiti; - Possesso d'esperienza per aver svolto i compiti negli anni precedenti; - Riscontrata capacità di portare a termine i compiti affidati con puntualità e affidabilità

### **In Allegato: Modello di disponibilità**

Ai sensi del D. Lgs 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Saviello

Il presente Avviso viene pubblicato alle sezioni di:

1. Pubblicità Legale – Albo on-line
2. Su Amministrazione Trasparente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Saviello

Modello di Disponibilità personale A.T.A. per l'anno scolastico 2021/2022

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IPSAAABI DE FRANCESCHI PACINOTTI  
PISTOIA

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTI PON DA PARTE DEL PERSONALE ATA**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 - PON FSE/FDR – Apprendimento e socialità - Avviso prot. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021

Il/La sottoscritto/a .....C.F..... nato a..... il ..... Tel.  
.....e-mail .....

Comunica

La propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- Assistente Amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di accettare quanto segue:

- a) l'organizzazione e gli orari dei corsi ed eventuali modifiche;
- b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva liquidazione dei fondi da parte del M.I.

**Privacy**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03

(Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

firma