



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana ai sensi del DGR 987/07 n. PT0003
Test Center EC DL accreditato

CISCO Local Acaden



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER AGRICOLTURA, AMBIENTE,
ARTIGIANATO, BENESSERE E INDUSTRIA

"BARONE C. de FRANCESCHI - A. PACINOTTI "

Codice MIUR PTR010008 - Codice Fiscale 80008750475

"BARONE C. de FRANCESCHI" - Via Dalmazia, 221 - 51100 Pistoia - Tel 0573.40.25.55 - Fax 0573.90.30.91

"A. PACINOTTI"- Corso Gramsci, 71 - 51100 Pistoia - Tel 0573.222.66/7 - 26.772 - Fax 0573.31.823

<http://www.ipsaade franceschi.it> <http://www.ipsiapacinotti.pt.it> email: ptr010008@istruzione.it pec: ptr010008@pec.istruzione.it

I.P.S.A.A.B.I. - "B. C. DE FRANCESCHI - A. PACINOTTI"-PISTOIA
Prot. 0002038 del 14/03/2018
04-05 (Uscita)



B54C17000300007

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Decreto di nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Progetto 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-15 "L'Alternanza senza frontiere"

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
MOTTI ANTONIETTA

All'Albo Pretorio d'Istituto
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 emanato con Circolare Prot. n. AOODGEFID\3781 del 05 aprile 2017;

Vista la Nota autorizzativa prot. AOODGEFID/189 del 10/01/2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff IV- per la realizzazione del progetto denominato "L'Alternanza senza frontiere" Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-TO-2017-15;

Visto il Programma Annuale 2018

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività

connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico

INDIVIDUA E INCARICA

la sig.a Antonietta Motti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **10.6.6B-FSEPON-TO-2017-15 "L'Alternanza senza frontiere"**.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, insieme al Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. In particolare dovrà coordinare:

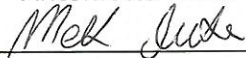
- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- Il coordinamento delle attività del personale ATA coinvolto..

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico al Direttore Amministrativo spetterà un compenso pari a €245,50 (importo massimo, pari al 4% del finanziamento del progetto) pari ad 10 ore retribuite a €24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dal CCNL vigente. La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e presentazione di apposita time card.

Tutti i pagamenti avranno seguito previa verifica dell'effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

Per accettazione

Antonietta Motti



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Corretti

