



Circolare n. **478**

Pistoia, lì 03 maggio 2023

Al Direttore SGA
Alla Segreteria Amministrativa
Al Personale A.T.A.
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2022/2023**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il Personale A.T.A. a presentare la richiesta di ferie estive **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE ARGOSCUOLA NEXT** entro e non **oltre il 22 maggio 2023**.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Di *norma*, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, **compatibilmente con le esigenze di servizio**, entro il termine dell' a.s. di riferimento 31/08/2023; le festività soppresse devono essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie prorogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Il personale a tempo indeterminato può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo estivo garantendo il *contingente minimo* concordato nella contrattazione integrativa.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)