



I.P.S.A.A.A.B.I. - "B. C. DE FRANCESCHI - A. PACINOTTI"-PISTOIA
Prot. 0005380 del 05/06/2023
IV (Uscita)

OGGETTO: RIAPERTURA BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA - n. 2020-1-IT02-KA120-SCH-094822

Convenzione n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000052252

CUP: D58G22000020006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che alla data del 19/03/2021, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA120 – Accreditamento per progetti di mobilità Erasmus+ 2021-2027, dai quali si evince che l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura, Ambiente, Artigianato, Benessere e Industria "Barone C. De Franceschi – A. Pacinotti" è risultato accreditato;

VISTO che alla data del 22/10/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti delle candidature di richiesta di budget KA121-SCH, da cui si evince che l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura, Ambiente, Artigianato, Benessere e Industria "Barone C. De Franceschi – A. Pacinotti" ha ricevuto il finanziamento per svolgere attività di job shadowing e corso strutturato presso i Paesi Europei di Irlanda e Malta

DECRETA

la riapertura delle procedure di selezione tra il personale scolastico interno all'Istituto per l'assegnazione di n. **1** borse di mobilità per attività di **job shadowing** da svolgersi in **Irlanda** .

L'implementazione delle suddette attività consentirà al personale docente e ATA di potenziare competenze linguistiche, informatiche e soft skills, già sviluppate nella precedente esperienza Erasmus+.

Per l'annualità in corso l'Istituto si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

1. migliorare le attività di inclusione degli allievi in situazioni di svantaggio con programmi didattici pianificati ad hoc e con metodi e strumenti innovativi;
2. migliorare le performance scolastiche degli studenti grazie all'aggiornamento del personale scolastico (ATA e personale Docente) sulla didattica laboratoriale;
3. accrescere le collaborazioni di docenti e personale ATA con colleghi del mondo dell'istruzione e della formazione a livello transnazionale attraverso azioni di mobilità e collaborazioni a distanza;

4. aggiornare le conoscenze e le abilità degli impiegati ATA rispetto “Digital Management” per migliorare le competenze ITC per l’amministrazione digitale.

STRUTTURA DELLA MOBILITÀ

Le attività si svolgeranno nel corso di 15 giorni (esclusi i giorni di viaggio a\r).

I flussi di mobilità saranno così organizzati:

PERIODO MOBILITA'*	GIORNI DI MOBILITÀ COMPRENSIVI DI VIAGGIO	DESTINAZIONE	ATTIVITA'	N. BORSE
Dal 17/07/2023 al 02/08/2023	17	IRLANDA	JOB SHADOWING	1

**Le date di seguito riportate potrebbero subire delle variazioni relative agli aspetti logistici.*

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione;
2. curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione;
3. lettera motivazionale redatta in lingua italiana e nella lingua del Paese di destinazione;
4. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità.

Tutta la documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: “ERASMUS STAFF_ NOME CANDIDATO, PAESE DI DESTINAZIONE”, dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica ordinaria ptra010008@istruzione.it o all’Ufficio di Segreteria entro e non oltre il giorno 12/06/2023.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera incompleta non saranno considerate ammissibili.

CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I beneficiari saranno selezionati da una Commissione, nominata dalla Dirigente scolastica e composta da membri non partecipanti all’esperienza Erasmus. La Commissione si occuperà di valutare le domande pervenute e verificare il possesso dei requisiti di ogni candidato. Potranno presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1.contratto di lavoro in corso durante il periodo di mobilità con l'Istituto "De Franceschi-Pacinotti";

2.conoscenza minima della lingua inglese (livello A2).

Effettuato lo screening delle candidature ricevute, i candidati ritenuti idonei saranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale – linguistico.

La Commissione di selezione, per l'assegnazione delle borse di mobilità, farà riferimento ai parametri riportati all'interno della seguente tabella di valutazione:

VALUTAZIONE DOCENTI	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Valutazione CV	
Frequenza a corsi di formazione riconosciuti dal MIUR sulla didattica inclusiva, metodologie innovative, didattica digitale	1 punto per ogni corso per un max di 5 punti
Certificati Linguistici (Cambridge, Ielts, Trinity...)	1 punto per ogni certificato per un max di 3 punti
Abilitazione all'insegnamento	3 punti
Tutor di progetti PON	1 punto per ogni esperienza per un max di 5 punti
Colloquio Linguistico	
Comprensione della lingua del Paese di destinazione	Da 1 a 3 punti
Capacità comunicativa nella lingua del Paese di destinazione	Da 1 a 3 punti
Colloquio Motivazionale	
Proposte di disseminazione	Da 1 a 5 punti
Interesse nella partecipazione	Da 1 a 5 punti

VALUTAZIONE ATA**PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Valutazione CV	
Partecipazione a corsi sulle ICT organizzati da scuole o enti riconosciuti dal MIUR	1 punto per ogni corso per un max di 5 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	1 punto per ogni esperienza per un max di 5 punti
Certificati Informatici (ECDL, EIPASS)	1 punto per ogni certificato per un max di 3 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti
Colloquio Linguistico	
Comprensione della lingua del Paese di destinazione	Da 1 a 3 punti
Capacità comunicativa nella lingua del Paese di destinazione	Da 1 a 3 punti
Colloquio Motivazionale	
Proposte di disseminazione	Da 1 a 5 punti
Interesse nella partecipazione	Da 1 a 5 punti

Il punteggio minimo richiesto sarà di **10/32**.

A conclusione del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria ufficiale dei beneficiari sul sito web dell'Istituto. Nel caso di disponibilità di posto derivante da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio, verranno preferiti i candidati di età inferiore.

Sarà possibile presentare reclamo entro (e non oltre) 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria; trascorso tale termine la graduatoria diverrà automaticamente definitiva.

SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

Ai beneficiari sarà garantita l'erogazione dei seguenti servizi:

1. amministrazione e gestione del progetto;

“BARONE C. de FRANCESCHI” - Via Dalmazia, 221 - 51100 Pistoia - Tel 0573.40.25.55 - Fax 0573.90.30.91 “A. PACINOTTI” -

Corso Gramsci, 71 - 51100 Pistoia - Tel 0573.222.66/7 - 26.772 - Fax 0573.31.823

web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email: ptr010008@istruzione.it pec: ptr010008@pec.istruzione.it

2. individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
3. corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
4. preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
5. preparazione linguistica;
6. gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
7. transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa);
8. alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione sarà in camera doppia presso hotel o residence;
9. il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale;
10. tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
11. travel card per mezzi di trasporto locali;
12. organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
13. rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'allegato V (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Elena Pignolo

**“BARONE C. de FRANCESCHI” - Via Dalmazia, 221 - 51100 Pistoia - Tel 0573.40.25.55 - Fax 0573.90.30.91 “A. PACINOTTI” -
Corso Gramsci, 71 - 51100 Pistoia - Tel 0573.222.66/7 - 26.772 - Fax 0573.31.823**
web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email: ptr010008@istruzione.it pec: ptr010008@pec.istruzione.it