



Circolare n. **021**



Pistoia, 15 settembre 2022

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **MODALITÀ DI RICHIESTA PER GIORNI DI ASSENZA DEL PERSONALE**

Si ricorda a tutto il personale (docente e ATA) che la richiesta per giorni di assenza (ferie, malattia, motivi personali ...) deve essere effettuata esclusivamente tramite Portale Argo.

Per usufruire di questa funzionalità è necessario utilizzare l'applicativo ScuolaNext di Argo nella sezione "Dati di servizio e contabili" utilizzando il tasto "Richieste Assenza"  o il tasto "richieste generiche"  per tutte le altre.

In sintesi, per la creazione di una nuova richiesta è necessario premere il pulsante "nuova richiesta", poi scegliere la tipologia di assenza o la tipologia di richiesta e compilare i campi proposti secondo quanto richiesto a video dal programma. A questo punto è possibile salvare in bozza la richiesta premendo il pulsante "salva" e successivamente inviare la richiesta premendo il pulsante "invia" alla segreteria amministrativa, che si occuperà di verificare l'eventuale diritto del dipendente alla fruizione dell'assenza e di finalizzarla in caso di esito positivo.

Occorre inoltre selezionare il docente Referente:

- Prof.ssa Marianna Conace per la SEDE DE FRANCESCHI
- Prof.ssa Maria Teresa Bechi per la SEDE PACINOTTI

Per tutti i dettagli sulla procedura si può fare riferimento alle guide Argo allegate.

È necessario comunque comunicare alla Sig.ra Claudia Costa (c.costa@defranceschipacinotti.it) della Segreteria Amministrativa e al **Collaboratore del Dirigente Scolastico della propria SEDE, prof.ssa Marianna Conace e prof.ssa Maria Teresa Bechi** (PERSONALE DOCENTE) o al Direttore S.G.A. (PERSONALE ATA), la richiesta del giorno di assenza, soprattutto se improvvisa e non programmabile.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)