



Decreto N. **143**

Circolare n. **049**

Pistoia, lì 13 ottobre 2022

Ai Docenti
Agli Studenti e ai Genitori
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **NOMINA DEI COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE
A.S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/1994 n. 297;
Vista la Legge 15/03/21997 n. 59;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ;
Vista la Legge 13/07/2015 n.107 ;
Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/25;
Visto La delibera del Collegio Docenti del 10/10/2022

DECRETA

La nomina a coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2022/23 dei seguenti docenti:

Classe	Coordinatore/Segretario Prof./Prof.ssa	Classe	Coordinatore/Segretario Prof./Prof.ssa
SEDE DE FRANCESCHI		SEDE PACINOTTI	
1	1 ^a AA CORRETTI Alessia/Razzano Maria Francesca	1	1 ^a APm BOFFA Angelo/ORLACCHIO Candita
2	1 ^a BA MORABITO Maria/GRILLINI Chiara	2	1 ^a BPm CIATTI Francesco/CIANCHI Carolina
3	1 ^a CA MOSCHELLA Giuseppe/BECATTINI Alessandra	3	1 ^a AMm PAGNOCCHESCHI Silvia/FERRALI Emanuela
4	1 ^a DA VALDISERRI Alesso/LABRUZZO Stefania	4	1 ^a BMr NOVELLI Marta/DI GIACOMO Andrea
		5	1 ^a CMe BALDI Fabio/GIACOMELLI Francesca
		6	1 ^a DMn CIONI Luca/BONCIANI Samuele
		7	1 ^a ABa BIANCULLI Carlotta/MOSCHELLA Linda
		8	1 ^a BBe BERTINELLI Elisa/NOFERINI Rachele
		9	1 ^a CBe LANDI Eleonora /BARBUTO Michela
SEDE DE FRANCESCHI		SEDE PACINOTTI	
1	2 ^a AA BAU Eleonora/Bresci Deborah	1	2 ^a APm FEDI Federico / SAVASTA Antonino
2	2 ^a BA ANDREINI Giulia/DOLFI Rosanna	2	2 ^a AMm MEUCCI Gaia / FEDI Lorenzo
3	2 ^a CA-BPK MARINI Cecilia/FUMAGALLO Sara	3	2 ^a BMr COSTANTINO Antonio /ANEMOLA Rosanna
		4	2 ^a CMe BALDI Fabio/LAURIA Maria Paola
		5	2 ^a ABa LORENZINI Gianni/LONIGRO Daniela
		6	2 ^a BBe GIANNINI Lisa/LIVI Susanna
		7	2 ^a CBe MARMAI Caterina/ERCOLINI Francesco

sede DE FRANCESCHI - Via Dalmazia, 221 - Tel 0573.40.25.55 / sede PACINOTTI - Corso Gramsci, 71 - Tel 0573.222.66

Codice MIUR PTR010008 - C.F. 80008750475 - Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana ai sensi del DGR 894/17 n. IS0018

web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email: ptr010008@istruzione.it pec: ptr010008@pec.istruzione.it

SEDE DE FRANCESCHI			SEDE PACINOTTI		
1	3ª AAv	MONACO Angelo/TEMPESTI Sara	1	3ª APm	REALI Oliviero/D'AGOSTINO M. Rosaria
2	3ª BAgi	COLZI Sara/ROSATI Alice	2	3ª AMm	TRAVERSARI Luca /LO PAPA Salvatore
3	3ª CAv-BPk	BAGNI Irene/DE CILLIS Paola	3	3ª BMr	COSTANTINO Antonio/POLI Valentina
			4	3ª CMe	MARGELLI Simone/FEDI Lorenzo
			5	3ª ABa	DI SESSA Sasha/CAPUZZO CRISTINA
			6	3ª BBe	GORI Daniela/VACCARI Rebecca
			7	3ª CBe	VESPE Francesca/MARINO Annarita
SEDE DE FRANCESCHI			SEDE PACINOTTI		
1	4ª AAv	CHIARAMONTE Francesco/MAZZONI Elisa	1	4ª APM	FRANCHI Benedetta/DANESI Pietro
2	4ª BAgi	TRINCI Giacomo/FRIVOLI Virginia	2	4ª AMM	VILLA Andrea/ PETRUCCI David
3	4ª CAv	DI STASI Rosa/RECATI Paola	3	4ª BME	BARONCELLI Edoardo / LUNARDI Lorenzo
4	4ª DAgi	MONTEFUSCO Immacolata/ELMI Sara	4	4ª ABA	ARGENZIANO Veronica/PAZZAGLIA Stefania
5	4ª BPk	GRECO Rosanna/GALEOTTI Emanuela	5	4ª BBE	ALOIA Tatiana/CILONA Santina
			6	4ª AMS	BRUNO Renato/BERTI Alessandro
SEDE DE FRANCESCHI			SEDE PACINOTTI		
1	5ª AAv	FERRARO Mavy/CAMBI Serena	1	5ª APM	PANATTONI Roberto/BARONTINI Luigi
2	5ª BAgi	BERTOCCI Linda/RUSSOTTI Claudia	2	5ª AMM	MENCARELLI Enrica/BARTOLETTI Leandro
3	5ª CAv	CONACE Marianna/SPOSATO Concetta	3	5ª BME	NEROZZI Paolo/GORI Francesco
4	5ª BPk	SPAMPINATO Maria/ Cotroneo Vincenzo	4	5ª CME	TORRIGIANI Sabrina/CRISTOFANI Lorenzo
			5	5ª AMS	BONZI Maurizio/FAGIOLI Riccardo

Ogni COORDINATORE è unico portavoce per il Consiglio di Classe nelle comunicazioni esterne:

- Promuove momenti di confronto e di verifica nell'ambito del Consiglio di Classe al fine di favorire il processo formativo dell'alunno Predisporre (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe.
- Coordina le attività scolastiche ed extracurricolari della classe, rilevando, tramite il registro elettronico, assenze e ritardi: nei casi in cui si riscontrino numeri di giorni di frequenza e/o profitto non adeguato, con più di tre insufficienze, comunica alla famiglia/tutori dell'alunno, tempestivamente, la non regolarità dell'andamento scolastico
- Coadiuvato dal Segretario del Consiglio di classe provvede al monitoraggio delle assenze degli alunni e a fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- Rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze, di ritardi e di comportamenti scorretti dei singoli alunni, constatati direttamente o riferiti dai docenti del Consiglio di classe.
- Informa tempestivamente i colleghi, solitamente ad inizio anno scolastico, della presenza di alunni con bisogni educativi speciali o problematici di altro genere, con la finalità di assicurare il positiva inserimento degli alunni e tutelare l'inclusione, garantendo la partecipazione ai PEI
- Informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e presenta alla classe il Regolamento di Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità,
- Controlla, a seguito dell'esito dello scrutinio finale, la documentazione che sarà consegnata alla segreteria didattica.
- Presiede il Consiglio di Classe in assenza o su delega del Dirigente Scolastico.

Ogni SEGRETARIO nel Consiglio di Classe:

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni
- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente;

L'incarico di segretario del consiglio di classe è codificato dall'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994 (T.U. sulla scuola) e prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi Dirigente Scolastico, D.S.) a uno dei docenti membro del consiglio stesso". La Legge 107/2015 non ha apportato modifiche al riguardo.

Pertanto, si tratta di un incarico obbligatorio e non rifiutabile.

Si ringrazia i docenti per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo