



Circolare n. **064**

Pistoia, lì 19 ottobre 2022

Ai Docenti di tutte le classi
Agli Studenti di tutte le classi e, loro tramite, ai Genitori
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **USCITE ANTICIPATE – INGRESSI IN RITARDO**

Le uscite anticipate non sono consentite se non per giustificati motivi.

- Gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati da un Genitore o da persona autorizzata con delega scritta, copia del documento del richiedente e documento di riconoscimento in corso di validità del delegato. Tale uscita, autorizzata dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore, dovrà essere annotata sul **registro di classe cartaceo e elettronico** dal Docente in servizio al momento. Tranne che in caso di necessità impellente e straordinaria, **l'uscita anticipata avverrà al cambio dell'ora.**
- Quando l'uscita anticipata riguarda l'intera classe ed è dovuta ad esigenze di servizio, gli studenti saranno avvisati il giorno precedente ed il docente in servizio al momento della comunicazione effettuerà l'annotazione sul **registro di classe cartaceo ed elettronico** e si assicurerà che **tutti** gli studenti siano avvisati (anche gli Studenti assenti).
- In caso di malore l'alunno, se in grado di farlo, o il personale ausiliario provvederanno ad informare il Dirigente o un suo Collaboratore, che avviserà la Famiglia e provvederà agli interventi del caso, ricorrendo anche agli eventuali addetti al primo soccorso. **Resta inteso che, in tal caso, lo studente, anche se maggiorenne, non può uscire da solo da scuola.**
- Non possono essere richiesti permessi di uscita anticipata superiori ad un'ora e non quando l'orario è inferiore a quattro ore.
- Sono concessi non più di otto permessi di uscita anticipata per tutto l'anno scolastico, di cui 4 nel primo periodo e 4 nel secondo. Tali permessi sono concessi solo se richiesti entro il giorno antecedente o, in casi particolari, entro **le ore 10.00 del giorno stesso.**

Gli ingressi in ritardo sono consentiti solo per giustificati motivi.

- Lo studente non può entrare in Istituto durante l'ora in corso.
- Lo studente è ammesso in classe all'inizio dell'ora successiva dal docente al momento in servizio (non è consentito entrare durante l'ora in corso) che annoterà l'ingresso in ritardo sul registro cartaceo ed elettronico.
- Lo studente è tenuto a presentare regolare giustificazione all'ingresso o il giorno successivo.
- Sono concessi non più di dieci permessi di ingresso in ritardo per tutto l'anno scolastico, di cui 4 nel primo periodo e 6 nel secondo (SEDE PACINOTTI) o 5 nel primo periodo e 5 nel secondo (SEDE DE FRANCESCHI).
- Quando l'ingresso posticipato riguarda l'intera classe ed è dovuta ad esigenze di servizio, gli studenti saranno avvisati il giorno precedente ed il docente in servizio al momento della comunicazione effettuerà l'annotazione sul **registro di classe cartaceo ed elettronico** e si assicurerà che **tutti** gli studenti siano avvisati (anche gli Studenti assenti).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)