



Circolare n. **099**

Pistoia, lì 03 novembre 2022

Ai Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Alla Segreteria Didattica
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI NEI PCTO E STAGE
A.S 2022 -2023**

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.I. 129/2018 e il Codice dei Contratti;

Visti i Regolamenti d'Istituto per le attività negoziali e per il reclutamento delle figure interne;

Visto il D.lgs 77/2005 in materia di Alternanza Scuola Lavoro;

Visto il D.M. 435/2015 in materia di forme innovative di Alternanza Scuola Lavoro;

Vista la legge 107/20015 di riforma del sistema di istruzione e formazione e dell'inserimento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro;

Viste le Linee guida per l'Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015;

VISTO il DM 774 del 4 settembre 2019;

VISTO il DGR n.539 del 5 Ottobre 2018;

VISTA la nota 3355 Del 28 Marzo 2017 Chiarimenti Interpretativi Alternanza Scuola Lavoro;

VISTO IL DPCM del 4 Novembre 2020 e ssmm;

Considerato che occorre procedere all'individuazione dei tutori scolastici per l'attuazione dei percorsi di P.T.C.O ex A.S.L. di ogni classe 2[^],3[^], 4[^] del settore benessere complementare e 3[^],4[^],5[^] istruzione dell'istituto e che gli stessi tutori vanno individuati , preferibilmente, tra i componenti dei Consigli di Classe;

CHIEDE

la disponibilità dei docenti per attività di tutoraggio delle attività di alternanza, anno 2022-2023.

Art. 1 -Requisiti e Titoli professionali/culturali

Il tutor scolastico interno, designato dall'Istituzione scolastica, svolgerà le seguenti funzioni:

elaborare, insieme al tutor aziendale esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); assistere e guidare lo studente nei percorsi di Alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale esterno, il corretto svolgimento; gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale esterno; monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto; informare gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi; presentare alla fine del percorso un cronoprogramma delle ore effettuate e una relazione dell'attività di alternanza, di cui si è stati tutor, con l'indicazione della ricaduta didattica delle attività svolte dagli alunni in ASL; assistere il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di Alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Non è prevista la presenza obbligatoria del tutor scolastico in azienda durante lo svolgimento delle attività di alternanza. I suoi compiti di assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne il corretto svolgimento possono essere svolti a distanza, oppure durante incontri organizzati presso la scuola. L'importante è che lo studente in azienda sia seguito dal tutor formativo esterno designato dalla struttura ospitante, che ha il compito di assistere il giovane nel suo percorso di apprendimento attraverso il lavoro.

Art.2 -Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio

La selezione avverrà in base alla comparazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione e del numero di esperienze di tutoraggio aziendale.

Art.3 -Tempi e modalità di svolgimento delle attività di tutoraggio

Le attività si svolgeranno secondo il calendario concordato con l'azienda ospitante e stabilito dal Dirigente scolastico anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art.4 - Retribuzione

La retribuzione per le seguenti attività, prestate fuori dall'orario di servizio, è prevista utilizzando le risorse finanziarie assegnate per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro secondo le modalità definite nella contrattazione d'istituto,

anche, se ritenuto opportuno, in forma forfettaria.

Art.5-Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente scolastico, prodotta sull'allegato modello (All.a), entro e non oltre le ore 14.00 del 09/11/2022 a mezzo e-mail (dirigente@defranceschipacinotti.it e ptra010008@istruzione.it)

Art.6-Pubblicazione Bando –Graduatorie -Diritti di tutela

Il presente AVVISO viene pubblicato all'Albo dell'Istituto (sito web www.defranceschipacinotti.edu.it). Il Dirigente Scolastico, con apposita commissione, valuterà le domande e stilerà una graduatoria . Ai candidati utilmente collocati saranno attribuiti gli incarichi. Gli interessati, che ravvisano incongruenze, possono presentare reclamo scritto indirizzato al Dirigente scolastico entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di assenza o di reclamo accolto/rigettato, la graduatoria diverrà definitiva con le connesse operazioni e/o la pubblicazione della nuova graduatoria. I candidati hanno diritto di accedere, anche informalmente, agli atti sottostanti la stesura delle graduatorie, fermo restando il diritto alla riservatezza di terzi in materia di dati sensibili, ai quali si accede nei modi e nelle forme stabilite dalla norma.

Art.7–Motivi di inammissibilità

1.Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
2.Trasmissione della domanda in forma diversa da quella prevista dal presente AVVISO; 3.. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;

Art.8-Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo n.196 del 30/06/2003).

In caso di candidature insufficienti si inviteranno i docenti che hanno presentato domanda ad accettare la proposta di impegni multipli, compatibilmente con i propri orari di lavoro.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)