



Circolare n. **144**

Pistoia, lì 25 novembre 2022

Al Personal Docente e non Docente dell'Istituto
Agli Studenti
e ai loro Genitori
All'Albo della Sicurezza
e p.c. a tutti gli Enti esterni interessati
Alla Segreteria Didattica
Al Personale A.T.A.

SEDE DE FRANCESCHI

Oggetto: **MODALITÀ DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO**

Con riferimento ai disposti normativi dell'art. 12 del D.M.26/08/1992 ("Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica"), degli artt. 43 e 46 del D. Lgs.81/08 e s.m.i., ("Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro") e dell'allegato VII del D.M. 10/03/1998 ("Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"), si comunica che in caso di emergenza ed eventuale ordine di evacuazione dell'istituto gli studenti si dovranno attenere alle disposizioni contenute nel "piano di emergenza e di evacuazione" dell'istituto.

In particolare si ricorda che:

- 1)** l'attività didattica deve svolgersi regolarmente fino al momento in cui viene lanciato il segnale di evacuazione;
- 2)** il segnale di evacuazione **NON E' L'ALLARME ANTINCENDIO**, ma è costituito dal suono ininterrotto di una trombetta da stadio;
- 3)** il docente deve prendere registro di classe cartaceo, dove in fondo si trova il modulo di evacuazione, nel caso non ci fosse il registro deve prendere i fogli attaccati alla porta, con l'elenco degli alunni, e la scheda di EVACUAZIONE che si trova dentro la busta trasparente sul lato interno della porta e portarlo nel punto di raccolta;
- 4)** le classi, con l'assistenza del proprio docente, si recheranno, disciplinatamente, nel punto di raccolta esterno indicato nelle planimetrie, nel CAMPO DA CALCIO al termine di ogni evacuazione, dopo aver fatto l'appello, aver riempito la "**SCHEDA ELENCO ALUNNI**" ed averla consegnata all'incaricato nel punto di raccolta, i docenti riporteranno i propri alunni in classe nel caso si possa riprendere il normale svolgimento delle lezioni;
- 5)** tutti coloro che non ricordano adeguatamente le procedure comportamentali sono tenuti: a consultare le planimetrie indicanti i percorsi di evacuazione, collocate nei corridoi e nei locali dell'Istituto.

In caso di permanenza di dubbi è possibile interpellare le prof.sse Monica Pisaneschi e Maria Spampinato (referenti della sicurezza) per avere chiarimenti in materia.

Tutti gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a svolgere l'esercitazione.

➡➡➡ Gli alunni ed il personale di istituto sono tenuti alla completa applicazione delle procedure previste, per ogni componente, dal "Piano di emergenza e di evacuazione". ⬅⬅⬅

Tutto il personale addetto alle operazioni di emergenza, di evacuazione, di antincendio e di pronto soccorso è tenuto a collaborare attivamente ed a fornire tutta l'assistenza necessaria alla corretta esecuzione dell'evacuazione dell'istituto, facendo riferimento per l'organizzazione alle prof.sse Monica Pisaneschi e Maria Spampinato.

Si ricorda che questo tipo di esercitazione ha lo scopo di far pervenire tutti noi ad un più alto livello di consapevolezza comportamentale, ed è necessario, data l'importanza di una completa applicazione delle procedure previste, favorire una corretta esecuzione dell'iniziativa.

Sarà compito dei docenti coordinatori di classe predisporre la compilazione della scheda "assegnazione di incarichi agli allievi" (situata nel registro cartaceo e nell'inserito trasparente sulla parte interna della porta di classe) con i ragazzi allo scopo di infondere nel gruppo classe l'attenzione per questo aspetto che spesso viene sottovalutato, in particolare si chiede di individuare:

- 1) due ragazzi apri fila
- 2) due ragazzi serra-fila

I nomi verranno riportati nella scheda.

Al momento della prova di evacuazione il modulo DELLA SCHEDA DI EVACUAZIONE deve essere compilato a cura del docente presente in tutte le sue parti e fatto pervenire al Dirigente Scolastico tramite l'ASPP o il RSPP se presente nell'istituto o chi ne fa le veci.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

ASSEGNAZIONE INCARICHI
D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS)

INCARICO	NOMINATIVI*	NOTE
1. Emanazione ordine di evacuazione		
2. Diffusione ordine di evacuazione		
3. Controllo operazioni di evacuazione: - piano terra - primo piano - secondo piano - _____		
4. Chiamate di soccorso		
5. Interruzione erogazione: - gas - gasolio - energia elettrica - acqua - _____		
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti: - piano terra - primo piano - secondo piano - _____ - _____		
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita		
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico		

(*) Per ogni incarico va designato un titolare ed almeno un sostituto.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI* AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)
D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS)

2 ragazzi apri-fila		con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
2 ragazzi serra-fila		con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.
2 ragazzi con il compito di aiutare i disabili (facoltativo)		con il compito di assistere i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

(*) Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

CHIAMATE DI SOCCORSO

Evento	Chi chiamare	N. telefono
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas, ecc.	Vigili del Fuoco	115
Ordine pubblico	Carabinieri	112
	Polizia	113
Infortunio	Pronto Soccorso	118

SCHEDA
N. 1

Anno scolastico _____

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola _____

Classe _____

N. alunni presenti _____

N. alunni evacuati _____

Feriti _____
(segnalazione nominativa)

Dispersi _____
(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni:

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?

SI NO altrove _____

ore _____ data _____

FIRMA DELL'INSEGNANTE: _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo deve essere tempestivamente compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato, da un alunno (capofila...) e fatto pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico della scuola o a chi per esso presso il centro di coordinamento soccorsi.