



Circolare n. **169**

Pistoia, lì 05 dicembre 2022

A Tutti i Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Alla Segreteria Didattica
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **ATTESTATI CORSI FORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.**

Si ricorda che i nuovi docenti in servizio presso questo istituto dovranno produrre in Segreteria, propria SEDE, ed inviare copia digitale a sicurezza@defranceschipacinotti.it entro e non oltre il **14 dicembre 2022**, copia degli attestati di formazione, informazione ed eventuale addestramento previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Si precisa che gli attestati ai fini della validità devono avere i requisiti di cui al **punto 7** dell' A.S.R. sotto indicato, **PER CUI NON VERRANNO ACCETTATI DOCUMENTI PRIVI DI DETTI REQUISITI.**

7. ATTESTATI

Gli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica vengono rilasciati direttamente dagli organizzatori dei corsi in base a:

- la frequenza del 90% delle ore di formazione previste al punto 4 (lavoratori);
- la frequenza del 90% delle ore di formazione previste ed il superamento della prova di verifica per i soggetti di cui ai punti 5 (preposti) e 6 (dirigenti).

Gli attestati devono prevedere i seguenti elementi minimi comuni:

- o Indicazione del soggetto organizzatore del corso;
- o Normativa di riferimento;
- o Dati anagrafici e profilo professionale del corsista;
- o Specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato (l'indicazione del settore di appartenenza è indispensabile ai fini del riconoscimento dei crediti);
- o Periodo di svolgimento del corso;
- o Firma del soggetto organizzatore del corso.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Pignolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)