



Circolare n. **344**

Pistoia, lì 06 marzo 2023

Ai Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

LORO SEDI

Oggetto: **REGISTRAZIONE ESITI VERIFICHE DI RECUPERO**

È necessario inserire sul registro elettronico, i voti relativi agli esiti delle verifiche di recupero e potenziamento.

Si raccomanda, relativamente agli alunni che avevano riportato un'insufficienza alla fine del primo trimestre (SEDE PACINOTTI) quadrimestre, (SEDE DE FRANCESCHI) di inserire l'esito della verifica anche nell'apposita area di Argo Didup, seguendo i passaggi di seguito indicati:

- alla voce **"Scrutini"** cliccare → "Caricamento voti" e selezionare, in quest'ordine, la classe e il periodo di valutazione (Primo Trimestre – SEDE PACINOTTI o Primo Quadrimestre – SEDE DE FRANCESCHI).
- Cliccare poi sul simbolo 'R' accanto agli alunni con insufficienza nel primo periodo.
- Compilare i vari campi → modalità di recupero (attività di recupero) → docente → totale delle ore dedicato al ripasso dei contenuti → data della verifica → Salva - Ritornare a "Scrutini" → "Risultato Corsi di Recupero" → periodo di valutazione (Primo Trimestre o Quadrimestre) → classe → materia. Sullo schermo apparirà l'elenco degli alunni con insufficienza, pertanto i docenti dovranno inserire, per ogni alunno, la data e il risultato della prova, scegliendo, in relazione al voto, tra uno dei seguenti esiti:
 - insufficienza recuperata
 - insufficienza non recuperata
 - assente alla prova.

Si raccomanda una puntuale e attenta compilazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Pignolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)