



Circolare n. **425**

Pistoia, lì 12 aprile 2023

Al Personale Docente  
Al Direttore S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
Al Sito WEB dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto

**LORO SEDI**

Oggetto: ***RICHIESTE CONTABILI AMMINISTRATIVE***

Si comunica che qualsiasi richiesta di natura contabile, amministrativa, organizzativa deve essere inoltrata **"esclusivamente"** al DSGA, dott.ssa Tonia De Luca ([tonia.deluca@defranceschipacinotti.it](mailto:tonia.deluca@defranceschipacinotti.it)).

Ogni eventuali richiesta inoltrata agli assistenti amministrativi o ad altri soggetti non verrà presa in considerazione.



Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Elena Pignolo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)