



Circolare n. **195**

Pistoia, lì 19 Gennaio 2024

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria
Al Personale A.T.A.
Al sito WEB

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE MODALITA' ESECUTIVE**

Il coordinatore di classe apre lo scrutinio con la stessa modalità dell'inserimento voti.

Per i primi quindici minuti dello scrutinio si scrutinano gli studenti che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per dare modo al docente di poter accedere ad eventuale scrutinio successivo in ottemperanza alla normativa vigente (D.P.R. 175/2012).

In ogni caso i docenti devono attendere la Dirigente per iniziare, in modo da dare alla stessa la possibilità di coordinare i lavori.

Prima dello scrutinio il coordinatore dovrà:

- controllare che ogni docente abbia inserito le valutazioni
- predisporre le schede per ogni studente relative alle discipline con carenze formative

Tali schede, dopo essere state completate con gli argomenti da recuperare, le modalità di recupero e il tipo di verifica, saranno consegnate dal coordinatore agli studenti in modo da farle firmare (ai loro genitori se minorenni, o firmate direttamente dagli studenti se maggiorenni) e riconsegnate a lui stesso che le porterà in segreteria didattica.

Una volta scrutinati tutti gli studenti e chiuso lo scrutinio (blocca voti/lucchetto in alto a destra) cliccare in "azioni" in alto a destra e dal menù a tendina stampare il tabellone (due copie da firmare) e compilare il verbale in cui andrà inserita la valutazione didattico disciplinare della classe, già predisposta.

Il verbale e il tabellone andranno inoltre consegnati in vicepresidenza e inviati tramite mail a:

primo_quadrimestre@defranceschipacinotti.it

salvati in tale modo

2024_PQ_classe_cognome coordinatore

Si raccomanda di arrivare allo scrutinio 15 minuti prima e si ricorda che la riunione in oggetto prevede la partecipazione del consiglio di classe perfetto.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Paggetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)