



Circolare n.447

Pistoia, lì 21 Maggio 2024

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria
Al Personale A.T.A.
Al sito WEB

Oggetto: **SCRUTINI FINALI INSERIMENTO VOTI E INDICAZIONI**

I docenti sono tenuti a inserire i voti e le assenze entro il giorno lavorativo precedente lo scrutinio secondo le seguenti indicazioni:

- effettuare l'accesso su Argo didup
- dal menù a tendina alla sinistra selezionare scrutini
- caricamento voti
- selezionare la classe
- periodo **PROPOSTA DI VOTO SCRUTINIO FINALE** e voti e assenze e in alto a destra cliccare su Avanti
- selezionare il nominativo della disciplina, si apre una schermata in cui poter inserire voti e assenze, a questo proposito è possibile importare automaticamente dal registro personale le valutazioni e le assenze, nonché calcolare le medie di tutti i voti (Azioni -> importa i voti dal registro elettronico).

I voti inseriti devono essere numeri interi e il coordinatore inserirà nella proposta anche il voto di condotta.

Per le valutazioni insufficienti il docente dovrà inserire il giudizio sintetico descrittivo indicando anche gli argomenti da recuperare. Il coordinatore dovrà inserire il giudizio sintetico per il voto di condotta secondo i descrittori della griglia approvata e nel verbale una breve descrizione della classe.

I referenti di Educazione Civica forniranno due giorni precedenti lo scrutinio i voti ai coordinatori che li inseriranno nei tabelloni.

Prima dello scrutinio il coordinatore dovrà controllare che ogni docente abbia inserito le valutazioni nelle proposta di voto.

Per lo scrutinio si ricorda che:

- quanto deliberato è vincolato dal segreto d'ufficio
- nel verbale dev'essere specificato le delibere all'unanimità o a maggioranza
- per le classi del triennio devono essere calcolati i crediti

- per le classi seconde deve essere prodotta la certificazione delle competenze per gli studenti che sono ammessi alla classe terza seguendo la seguente procedura:

- ❖ dal menù scrutini
- ❖ giudizi
- ❖ giudizio finale
- ❖ cliccare sul nome dello studente
- ❖ inserire il livello raggiunto nei vari assi
- ❖ salvare i dati.

Per gli studenti non ammessi alla classe successiva il coordinatore dovrà effettuare la comunicazione alla famiglia al termine dello scrutinio, mediante fonogramma da un telefono della segreteria.

Si raccomanda di arrivare 15 minuti prima dell'orario indicato per lo scrutinio e si ricorda che la riunione in oggetto prevede la partecipazione del consiglio di classe perfetto.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Paggetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

sede DE FRANCESCHI - Via Dalmazia, 221 - Tel 0573.40.25.55 / sede PACINOTTI - Corso Gramsci, 71 - Tel 0573.222.66 Codice MIUR PT010008 - C.F. 80008750475 -
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana ai sensi del DGR 894/17 n. IS0018 web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email: pt010008@istruzione.it pec:
pt010008@pec.istruzione.it