



Circolare n. **448**

Pistoia, lì 21 Maggio 2024

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria Didattica
Al Personale A.T.A.
Al sito WEB

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2023/2024**

Entro il 10/06/2024 i docenti devono consegnare in segreteria didattica:

- i programmi svolti. Una copia firmata dagli studenti va consegnata in segreteria didattica e una copia senza firma va inviata a mazzeo@defranceschipacinotti.it in un file in formato pdf salvato nel seguente modo:

CLASSE_DOCENTE_DISCIPLINA_23_24

ad esempio:

5BME_BARONCELLI_TECNOLOGIA_MECCANICA_23_24

(non usare numeri romani per indicare le classi)

- le relazioni finali delle classi per ciascuna materia (compresa AAIRC). Nel compilare la relazione si tenga conto delle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e si eviti qualsiasi tipo di riconoscibilità degli studenti o riferimento di tipo personale;
- le prove di verifica scritte;
- le relazioni in carta libera indirizzata al dirigente con la dichiarazione ai sensi della legge 445/2000 delle ore effettivamente svolte per i docenti che hanno effettuato attività aggiuntive (ad esempio funzioni strumentali e referenze).

Sia il file editabile per la compilazione della relazione finale che quello del programma svolto sono reperibili sul sito della scuola nella sezione le carte della scuola → modulistica per il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Paggetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)