



Circolare n. **498**

Pistoia, lì 21 Maggio 2025

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria Didattica
Al Personale A.T.A.
Al sito WEB

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2024/2025**

Entro il 10/06/2025 i docenti devono consegnare in segreteria didattica:

- i programmi svolti firmati dal docente. Ogni docente dovrà inviare una copia a mazzeo.silvano@defranceschipacinotti.it senza firma in un file in formato pdf salvato nel seguente modo:

CLASSE_DOCENTE_DISCIPLINA_24_25

ad esempio:

5BME_TORRIGIANI_MATEMATICA_24_25

(non usare numeri romani per indicare le classi)

- le relazioni finali delle classi per ciascuna disciplina (compresa IRC e la materia alternativa). Nel compilare la relazione si tenga conto delle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e si eviti qualsiasi tipo di riconoscibilità degli studenti o riferimento di tipo personale;

inoltre dovranno essere consegnate ai collaboratori scolastici dei due plessi le prove di verifica scritte regolarmente racchiuse in buste contenenti le indicazioni della classe, nome del docente, disciplina e anno scolastico.

Sia il file editabile per la compilazione della relazione finale che quello del programma svolto sono reperibili sul sito della scuola nella sezione scuola in alto a sinistra → le carte della scuola → modulistica per il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita De Dominicis
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)