



Circolare n. **505**

Pistoia, lì 26 Maggio 2025

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria Didattica
Al Personale A.T.A.
Al sito WEB

Oggetto: **AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2024/2025**

Entro il 10/06/2025 i docenti devono consegnare in segreteria didattica:

- una copia firmata della programmazione svolta;
- la relazione finale della classe per ciascuna disciplina (compresa IRC e materia alternativa). Nel compilare la relazione si tenga conto delle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e si eviti qualsiasi tipo di riconoscibilità degli studenti o riferimento di tipo personale.

Entro la stessa, i docenti dovranno caricare nella cartella DRIVE condivisa una copia non firmata, in formato PDF, della programmazione svolta. Il documento deve essere nominato nel seguente modo:

CLASSE_DISCIPLINA_DOCENTE_24_25

ad esempio:

5BME_MATEMATICA_TORRIGIANI_24_25

(non usare numeri romani per indicare le classi)

Link cartella condivisa:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vICwxBsn6Moo6N9707hzDssX5iP6rkk2>

Le prove relative alle verifiche scritte, regolarmente racchiuse in buste contenenti le indicazioni della classe, il nome del docente, la disciplina e l'anno scolastico, dovranno essere consegnate ai collaboratori scolastici dei due plessi.

Sia il file editabile per la compilazione della relazione finale che quello del programma svolto sono reperibili sul sito della scuola nella sezione scuola in alto a sinistra → le carte della scuola → modulistica per il personale scolastico.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita De Dominicis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)