



Circolare n. **534**

Pistoia, lì 3 Luglio 2025

Al Personale Docente
Agli studenti e, tramite loro,
alle famiglie
Al Direttore S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: **CALENDARIO PROVE DI VERIFICA STUDENTI CON GIUDIZIO
SOSPESO E RELATIVI SCRUTINI**

Si trasmette il calendario delle prove scritte e/o pratiche e orali e degli scrutini finali relativi agli studenti con giudizio sospeso.

Le prove scritte/pratiche e quelle orali saranno effettuate da apposita commissione, tenuto conto del personale in servizio.

Si ricorda agli studenti che il mancato svolgimento delle prove comporterà la non ammissione alla classe successiva.

I docenti facenti parte le commissioni dovranno presentarsi a scuola mezz'ora prima dell'inizio dell'esame per prendere la lista dei nominativi degli studenti, per concordare le prove da somministrare e procedere alla predisposizione delle fotocopie.

La documentazione relativa allo svolgimento delle prove deve essere consegnata al Coordinatore di classe (o al suo sostituto) prima dello scrutinio unitamente alle prove d'esame debitamente corrette e quest'ultimo dovrà poi consegnarle in segreteria didattica.

I nominativi degli alunni assenti alle prove vanno immediatamente comunicati in vicepresidenza per le necessarie verifiche.

Per la ripresa dello scrutinio, a cui dovranno partecipare tutti i docenti del consiglio di classe in servizio, si elencano i passaggi necessari:

dal Registro Elettronico

- cliccare sulla sinistra dello schermo sull'icona SCRUTINI e di seguito RIPRESA SCRUTINIO;

Selezionare la classe: appare il tabellone con solo gli alunni a cui è stato sospeso il Giudizio (per ogni materia il programma visualizza nella colonna intestata P il voto dello scrutinio di giugno e riporta la stessa valutazione sulla colonna V);

- cliccare sulla singola materia oppure cliccare sul singolo studente e inserire i voti nella colonna VOTO RIPRESA; sul singolo studente controllare che MEDIA MATEM e MEDIA coincidano (usando con l'apposita freccia, importantissimo per le classi del triennio nell'attribuzione del credito), per gli studenti del triennio con esito positivo attribuire il credito secondo le tabelle ministeriali;
- Inserire l'esito: 18 - A. Ammesso/a; 19 - N. Non ammesso/a;
- SALVARE i dati;
- tornare indietro al tabellone e dal menù AZIONI cliccare "Riporta esito e media nelle schede annuali" poi STAMPA TABELLONE: completare tutte le opzioni richieste (modello Tabellone: Ripresa Scrutinio Finale BIENNIO o TRIENNIO UFFICIALE (SF); ordine di stampa: alfabetico; data di stampa) e stampare per le firme;
- ritornare indietro al tabellone principale e dal menù AZIONI cliccare su COMPILA VERBALE, selezionare il verbale "Ripresa Scrutinio Finale cl. INTERMEDIE GIUDIZIO SOSPESO 2024_2025" e compilarlo;
- bloccare i voti con il pulsante in alto a destra (lucchetto).

Per le classi SECONDE su Argo cliccare sulla sinistra dello schermo: GIUDIZI Selezionare la classe e nella cartella CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE selezionare GIUDIZIO FINALE e completare la tabella per ogni singolo studente promosso.

I tabelloni e i verbali firmati devono essere consegnati nelle vicepresidenze delle due sedi.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita De Dominicis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)

sede DE FRANCESCHI - Via Dalmazia, 221 - Tel 0573.40.25.55 / sede PACINOTTI - Corso Gramsci, 71 - Tel 573.222.66
Codice MIUR PTR010008 - C.F. 80008750475 web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email: ptr010008@istruzione.it pec:
ptr010008@pec.istruzione.it