



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
**"BARONE C. de FRANCESCHI – A. PACINOTTI"**

"BARONE C. DE FRANCESCHI" - Via Dalmazia, 221 Tel 0573.40.25.55  
"A. PACINOTTI" - Corso Gramsci, 71 - 51100 Pistoia - Tel 0573.222.66  
web: <http://defranceschipacinotti.edu.it> email:  
ptr010008@istruzione.it  
ptr010008@pec.istruzione.it  
Codice MIUR PTR010008 – Codice Fiscale 80008750475

Circolare n. **468**

Pistoia, lì 19 Maggio 2026

Al Personale docente  
Al Direttore S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2025/2026**

**Entro il 10/06/2026** i docenti devono consegnare in segreteria didattica:

- una copia firmata della programmazione svolta;
- la relazione finale della classe per ciascuna disciplina (compresa IRC e materia alternativa). Nel compilare la relazione si tenga conto delle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e si eviti qualsiasi tipo di riconoscibilità degli studenti o riferimento di tipo personale;
- I docenti del corso serale devono consegnare il registro dei recuperi come da circolare n°088.

Entro la stessa data, i docenti dovranno caricare nella cartella DRIVE condivisa una copia **non firmata**, in formato PDF, della programmazione svolta. Il documento deve essere nominato nel seguente modo:

CLASSE\_DISCIPLINA\_DOCENTE\_25\_26

ad esempio:

5BME\_MATEMATICA\_TORRIGIANI\_25\_26

**(non usare numeri romani per indicare le classi)**

Link cartella condivisa:

[https://drive.google.com/drive/folders/1BVXOYq\\_WLrSvoORz0Z8RInbAMKbYhVHt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BVXOYq_WLrSvoORz0Z8RInbAMKbYhVHt?usp=drive_link)

Le prove relative alle verifiche scritte, regolarmente racchiuse in buste contenenti le indicazioni della classe, il nome del docente, la disciplina e l'anno scolastico, dovranno essere consegnate ai collaboratori scolastici dei due plessi.

Sia il file editabile per la compilazione della relazione finale che quello del programma svolto sono reperibili sul sito della scuola nella sezione scuola in alto a sinistra → le carte della scuola → modulistica per il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Margherita De Dominicis**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93)