

Per poter accedere alle prove d'esame dei vari moduli ECDL ogni candidato deve essere in possesso di una tessera digitale ("Skills Card"), sulla quale saranno registrati man mano tutti gli esiti degli esami superati.

➤ **Per richiedere l'ACQUISTO DELLA SKILL CARD** occorre:

1. compilare il format

[RichiestaAcquistoSkillCard](#)

presente sul sito dell'istituto

<https://www.defranceschipacinotti.edu.it/> nella sezione ECDL

2. **Pagare la quota richiesta** (vedi tabella "prezzi" presente sul sito) tramite bollettino di c/c postale intestato a IPSAAABI "B.C. DE FRANCESCHI – A.PACINOTTI", n° 12177515, con la causale: **"nome e cognome, "Acquisto Skill Card"**.

3. **Presentare l'attestazione del versamento** (*prendere appuntamento inviando una mail a: ecd1@defranceschipacinotti.it*)

Sarà possibile provvedere al rilascio della skill (entro pochi giorni) solo dopo aver verificato l'avvenuto pagamento.

➤ **Per PRENOTARSI AD UN ESAME** occorre:

1. Iscrivarsi alle singole sessioni almeno 5 giorni prima della data prevista **compilando il format**

[Modulo Iscrizione Esame Nuova ECDL](#)

che sarà attivato sul sito dell'istituto

<https://www.defranceschipacinotti.edu.it/> nella sezione ECDL in prossimità delle sessioni di esame previste. (Il calendario delle sessioni è consultabile dal sito dell'Istituto al link **Calendario corsi-esami**).

2. Pagare la quota richiesta (vedi tabella "prezzi" presente sul sito) tramite bollettino di c/c postale intestato a IPSAAABI "B.C. DE FRANCESCHI – A.PACINOTTI", n° 12177515, con la causale: **"nome e cognome, nome modulo per cui si fa richiesta d'esame"**.

3. **Presentare l'attestazione del versamento** 5 giorni prima della data d'esame (*prendere appuntamento inviando una mail a: ecd1@defranceschipacinotti.it*)

Sarà possibile partecipare all'esame solo dopo aver verificato l'avvenuto pagamento.